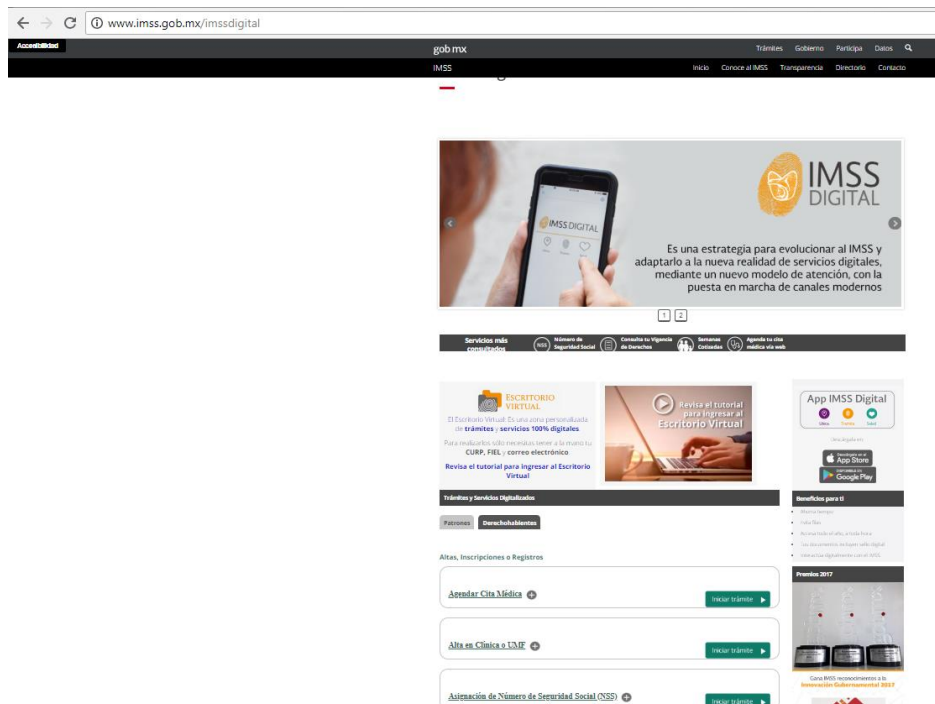


COMO DARSE DE ALTA EN UNA CLÍNICA DEL IMSS (NUEVO INGRESO)

Paso 1: En el navegador de tu preferencia ingresa la siguiente dirección www.imss.gob.mx/imssdigital



Paso 2: Selecciona en el apartado de Trámites y Servicios Digitalizados la opción: **Alta en Clínica o UMF** ----- Iniciar trámite y captura los datos solicitados, posteriormente da click en continuar.

The screenshot shows the 'Alta en clínica o UMF con CURP' form. At the top, there is a progress bar with four steps: 'Paso 1 Iniciar', 'Paso 2 Capturar dirección', 'Paso 3 Seleccionar clínica', and 'Paso 4 Trámite finalizado'. Below the progress bar, there is a list of requirements: 'Tener a la mano: CURP, Código postal, Correo electrónico válido, el cual será asociado a tu CURP'. Below this, there is a prompt: 'Favor de ingresar los siguientes datos:'. The form contains several input fields: 'CURP*' with a placeholder 'Ingresa tu CURP', 'Correo electrónico*' with a placeholder 'Ingresa tu correo electrónico personal', and 'Confirma tu correo electrónico*' with a placeholder 'Confirma tu correo electrónico personal'. There is also a Captcha section with an image and a 'Captura' button. At the bottom, there is a '*Campos obligatorios.' note, a link for 'Aviso de privacidad', and a blue 'Continuar' button.

COMO DARSE DE ALTA EN UNA CLÍNICA DEL IMSS (NUEVO INGRESO)

Paso 3: En este paso decidirán para el caso de estudiantes provenientes de otros municipios si se afiliarán a la Unidad Médica de Zimatlán o en su caso si hay una clínica del IMSS en su municipio, afiliarse ahí.

The screenshot shows the 'gob.mx' website interface for Step 3: 'Selecciónar clínica'. The progress bar at the top indicates: Paso 1 (Iniciar), Paso 2 (Capturar dirección), Paso 3 (Selecciónar clínica), and Paso 4 (Trámite finalizado). The main form is titled 'Datos del domicilio' and includes fields for 'Código postal *' (71400), 'Estado' (OAXACA), 'Municipio o Alcaldía' (CUILÁPAM DE GUERRERO), 'Calle*', 'Número exterior*', and 'Número interior*'. Below this is the 'Datos de adscripción' section, with fields for 'Clínica o UMF*', 'Turno*' (Matutino or Vespertino), and 'Consultorio'. A 'Cancelar' button and a 'Continuar' button are at the bottom right. A footer section contains links for 'Enlaces', '¿Qué es gob.mx?', and 'Contacto'.

Paso 4: Una vez seleccionado el turno y la Unidad familiar te notificaran que has finalizado tu trámite con éxito.

The screenshot shows the 'gob.mx' website interface for Step 4: 'Trámite finalizado'. The progress bar at the top indicates: Paso 1 (Iniciar), Paso 2 (Capturar dirección), Paso 3 (Selecciónar clínica), and Paso 4 (Trámite finalizado) with a green checkmark. A large green banner reads 'Haz finalizado tu trámite con éxito'. Below this, it says 'Estos son los datos de tu trámite en línea:' followed by a 'Imprimir comprobante' button. A table displays the registration details:

Folio	Fecha y hora	Clínica asignada	Dirección de la clínica o UMF	Turno	Consultorio
15392009362527220570	10/10/2018 02:48 PM	UMF 031 ZIMATLAN DE ALVAREZ	CALLE 16 DE SEPTIEMBRE NO. 505 BARRIO SAN ANTONIO C.P. 71200 ZIMATLÁN DE ALVAREZ MUNICIPIO DE ZIMATLÁN DE ALVAREZ OAXACA	MATUTINO	1

Below the table is a 'Dirección UMF' button. The 'Sigüientes pasos:' section instructs the user to 'Imprimir los documentos generados y preséntate directamente en tu consultorio asignado.' A table lists generated documents:

#	Documento
1	CARTILLA NACIONAL DE SALUD Imprimir Descargar
2	SAV 002 Imprimir Descargar

A 'Servicios digitales relacionados:' box lists: 'Registro de hijos', 'Cambio de clínica', and 'Consulta tu vigencia de derechos'.

Por último deberás imprimir los documentos generados y presentarte a la Unidad en la que te afiliaste, con original de comprobante de domicilio, copia del INE y 1 fotografía tamaño infantil en blanco y negro.